



目 录

一、公共基础模块.....	1
语文基础模块上册教师授课计划表.....	1
语文基础模块下册教师授课计划表.....	2
语文拓展模块教师授课计划表.....	3
语文普通话口语交际教师授课计划表.....	4
数学基础模块上册 1 教师授课计划表.....	5
数学基础模块上册 2 教师授课计划表.....	6
数学基础模块下册 1 教师授课计划表.....	7
数学基础模块下册 2 教师授课计划表.....	8
英语基础模块 1 教师授课计划表.....	9
英语基础模块 2 教师授课计划表.....	10
英语基础模块 3 教师授课计划表.....	11
英语基础模块 4 教师授课计划表.....	12
中国特色社会主义教师授课计划表.....	13
心理健康与职业生涯教师授课计划表.....	14
哲学与人生教师授课计划表.....	15
职业道德与法律教师授课计划表.....	16
中国历史教师授课计划表.....	17
世界历史教师授课计划表.....	19
二、专业基础课程.....	20
计算机应用基础教师授课计划表.....	20
电子商务教师授课计划表.....	21
商店商品拍摄教师授课计划表.....	23
基础会计教师授课计划表.....	25
市场营销教师授课计划表.....	27
商务沟通与礼仪教师授课计划表.....	29
商务软文撰写编辑教师授课计划表.....	30
三、专业核心课程.....	31
客户关系管理教师授课计划表.....	31
网络营销实务教师授课计划表.....	32
网店客服教师授课计划表.....	35
电子商务物流管理教师授课计划表.....	37



一、公共基础模块

语文基础模块上册教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周 72 节。(其中新授课 64 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科： 语文基础模块上册

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元：《我的母亲》《好雪片片》	
2	4	《卖白菜》一单元小结：听话与说话	
3	4	写作训练 第二单元：《我的空中楼阁》	
4	4	《像山那样思考》二单元小结：听话与说话	
5	4	第三单元《哦，香雪》 《离太阳最近的树》	
6	4	《项链》	
7	4	《荷花淀》 三单元小结：自我介绍	
8	4	第四单元：《读书人是幸福人》 《拿来主义》	
9	4	《文艺随笔二篇》 四单元小结：电话交谈	
10	4	人物描写写作训练 阶段性复习（一）	
11	4	第五单元《爱情诗二首》 《情人节的玫瑰开在教室里》	
12	4	《永远的蝴蝶》 五单元小结：复述	
13	4	说明文写作训练 应用文书信	
14	4	第六单元《诗经》二首 《子路、曾希、冉有、公西华侍坐》	
15	4	《劝学》 六单元小结：介绍事物	
16	4	写作训练 阶段性复习（二）	



语文基础模块下册教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。(其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科： 语文基础模块下册

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元 《合欢树》 《善良》	
2	4	《人生的境界》 《父亲的手提箱》	
3	4	第二单元 《科学是美丽的》《南州六月荔枝丹》	
4	4	《飞向太空的航程》 《启事》	
5	4	第三单元 《边城》	
6	4	《士兵突击》	
7	4	《林黛玉进贾府》	
8	4	《林教头风雪上神庙》 《即席发言》	
9	4	第四单元 《荷塘月色》	
10	4	《世间最美的坟墓》 《画里阴晴》	
11	4	《洛阳诗韵》 《议论文*论点论据》	
12	4	第五单元 《现代诗二首》	
13	4	《雷雨》	
14	4	《窦娥冤》 《应运文*通知》	
15	4	第六单元 《琵琶行》	
16	4	《将进酒》 《宋词二首》	
17	4	《宋词二首》 《师说》	
18	4	《师说》 《应用文计划》	



语文拓展模块教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 80 节。(其中新授课 72 节 复习考试 4 节 机动 4 节。)

学科： 语文拓展模块

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一单元 《胡同文化》 《废墟的召唤》	
2	4	《内蒙访古》 《过万重山漫想》	
3	4	第二单元 《过秦论》 《鸿门宴》	
4	4	《鸿门宴》 《寡人之于国也》	
5	4	《兰亭集序》	
6	4	《阿房宫赋》	
7	4	第三单元 《祝福》	
8	4	《春之声》 《一个人的遭遇》	
9	4	《老人与海》 单元综合练习	
10	4	第四单元 《文学的趣味》 《米洛的维纳斯》	
11	4	《爱因斯坦与艺术世界》 单元综合练习	
12	4	第五单元 《想北平》《肖邦故园》	
13	4	《中国画与西洋画》《古希腊的石头》	
14	4	第六单元 《六国论》	
15	4	《游褒禅山记》	
16	4	《国殇》	
17	4	《孔雀东南飞》	
18	4	《陈情表》	



语文普通话口语交际教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：普通话口语交际

周次	节数	内 容	备注
1	2	上篇： 第一章：普通话及语音概述	
2	2	第二章：普通话发音及辩证 声母、韵母、声调	
3	2	普通话音节及语流音变	
4	2	第三章：发声技巧与朗读训练	
5	2	不同文体的朗读	
6	2	第四章：普通话水平测试	
7	2	朗读测试指导	
8	2	说话测试指导	
9	2	下篇： 第五章：口语交际概述	
10	2	第六章：日常交谈及训练	
11	2	第七章：情境交际 主持	
12	2	拜访与接待	
13	2	介绍与解说	
14	2	演讲	
15	2	辩论	
16	2	求职面试	



数学基础模块上册 1 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科：数学基础模块（上册 1）

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第一章 第一节集合的概念	
2	3	第二节集合的关系	
3	3	第三节 集合的运算	
4	3	第四节 充要条件	
5	3	第四节 充要条件	
6	3	第二章 第一节不等式性质	
7	3	第二节 区间	
8	3	第三节一元二次不等式	
9	3	第三节一元二次不等式	
10	3	第四节含绝对值的不等式	
11	3	第四节含绝对值的不等式	
12	3	第四节含绝对值的不等式	
13	3	第三章 第一节函数的概念	
14	3	第二节函数的性质	
15	3	第二节函数的性质	
16	3	第三节函数的实际应用举例	



数学基础模块上册 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科：数学基础模块（上册 2）

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第四章 第一节 有理指数幂	
2	3	第二节 指数函数	
3	3	第三节 对数	
4	3	第四节 对数函数	
5	3	第四节 对数函数	
6	3	第四节 对数函数	
7	3	第五章 第一节 角的概念推广	
8	3	第二节 弧度制	
9	3	第三节 任意角的三角函数	
10	3	第三节 任意角的三角函数	
11	3	第四节 同角三角函数的基本关系	
12	3	第四节 同角三角函数的基本关系	
13	3	第五节 诱导公式	
14	3	第五节 诱导公式	
15	3	第六节 三角函数的图像和性质	
16	3	第六节 三角函数的图像和性质	
17	3	第七节 已知三角函数值求角	
18	3	第七节 已知三角函数值求角	



数学基础模块下册 1 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科：数学基础模块（下册1）

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第六章 第一节 数列的概念	
2	3	第一节 数列的概念	
3	3	第二节 等差数列	
4	3	第二节 等差数列	
5	3	第三节 等比数列	
6	3	第三节 等比数列	
7	3	第七章 第一节 平面向量的概念及线性运算	
8	3	第一节 平面向量的概念及线性运算	
9	3	第二节 平面向量的坐标表示	
10	3	第二节 平面向量的坐标表示	
11	3	第三节 平面向量的内积	
12	3	第三节 平面向量的内积	
13	3	第八章 第一节 两点间的距离与线段中点的坐标	
14	3	第一节 两点间的距离与线段中点的坐	
15	3	第二节 直线的方程	
16	3	第二节 直线的方程	
17	3	第三节 两条直线的位置关系	
18	3	第三节 两条直线的位置关系	



数学基础模块下册 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：数学基础模块（下册 2）

周次	节数	内 容	备 注
1	2	第八章 第三节 两条直线的位置关系	
2	2	第三节 两条直线的位置关系	
3	2	第四节 圆	
4	2	第四节 圆	
5	2	第四节 圆	
6	2	第九章 第一节 平面的性质	
7	2	第二节 线线、线面、面面平行的判定与性质	
8	2	第二节 线线、线面、面面平行的判定与性质	
9	2	第三节 线线、线面、面面所成角	
10	2	第四节 线线、线面、面面垂直的判定与性质	
11	2	第四节 线线、线面、面面垂直的判定与性质	
12	2	第五节 柱、锥、球及其简单组合体	
13	2	第五节 柱、锥、球及其简单组合体	
14	2	第十章 第一节 计数原理	
15	2	第二节 概率	
16	2	第三节 总体、样本与抽样方法	
17	2	第四节 用样本估计总体	
18	3	第五节 一元线性回归	



英语基础模块 1 教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 54 节。(其中新授课 48 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科： 英语 (基础模块 1)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit1 Greetings (Reading: Welcome to our school)	上册
2	3	Unit1 Greetings (Listening, Speaking, Writing)	
3	3	Unit1 Greetings (Grammar, Exercises), Unit 2 Family (Reading: My family words)	
4	3	Unit 2 Family (Reading: My family ; Listening,)	
5	3	Unit 2 Family (Speaking, Writing, Grammar)	
6	3	Unit 2 Family(Exercises); Unit 3 Campus Life (Reading)	
7	3	Unit 3 Campus Life(Reading, Listening)	
8	3	Unit 3 Campus Life(Writing, Grammar, Exercises)	
9	3	Unit 3 Campus Life(Writing, Grammar, Exercises)	
10	3	Unit 4 Time (Reading: A gift from Grandpa)	
11	3	Unit 4 Time(Listening, Speaking, Writing)	
12	3	Unit 4 Time(Grammar, Exercises), Unit 5 Food(Reading, Favorite food)	
13	3	Unit 5 Food(Reading; Listening)	
14	3	Unit 5 Food(Writing, Grammar, Exercises)	
15	3	Unit 6 Weather(Reading: Seasons)	
16	3	Unit 6 Weather(Reading: Seasons)	



英语基础模块 2 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 60 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科： 英语 (基础模块 2)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit 6 Weather (Listening, Speaking, Writing)	上册
2	3	Unit 6 Weather (Grammar, Exercises) ,Unit7 Computers(Reading: Words)	
3	3	Unit7 Computers (Reading: The use of computers, Listening)	
4	3	Unit7 Computers (Speaking, Writing, Grammar)	
5	3	Unit7 Computers (Exercises), Unit 8 Brave it out(Reading: Is life fair?)	
6	3	Unit 8 Brave it out(Reading: Is life fair?, Listening, Speaking)	
7	3	Unit 8 Brave it out(Writing, Grammar, Exercises)	
8	3	Unit 9 Cultivation(Reading: Food for thought)	
9	3	Unit 9 Cultivation(Reading: Food for thought)	
10	3	Unit 9 Cultivation(Listening, Speaking, Writing)	
11	3	Unit 9 Cultivation(Grammar, Exercises); Unit 10 Sports (Reading)	
12	3	Unit 10 Sports (Reading: The spirit of Marathon, Listening)	
13	3	Unit 10 Sports (Speaking, Writing, Grammar)	
14	3	Unit 11 Friendship (Reading: Making friends)	
15	3	Unit 11 Friendship (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
16	3	Unit 12 Festivals (The Spring Festival)	
17	3	Unit 12 Festivals (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
18	3	Unit 12 Festivals (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	



英语基础模块3 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 60 节。(其中新授课 54 节 复习考试 3 节 机动 3 节。)

学科: 英语 (基础模块3)

周次	节数	内 容	备注
1	3	Unit1 Travel (Reading: The Great Wall)	下册
2	3	Unit1 Travel (Listening, Speaking, Writing)	
3	3	Unit1 Travel (Grammar, Exercises) , Unit 2 Shopping (Reading: Going shopping)	
4	3	Unit 2 Shopping (Reading: Going shopping ; Listening,)	
5	3	Unit 2 Shopping (Speaking, Writing, Grammar)	
6	3	Unit 2 Shopping (Exercises); Unit 3 English Study (Reading)	
7	3	Unit 3 English Study (Reading, Listening)	
8	3	Unit 3 English Study (Writing, Grammar, Exercises)	
9	3	Unit 3 English Study (Writing, Grammar, Exercises)	
10	3	Unit 4 The Information Age Time (Reading: TV and the Internet)	
11	3	Unit 4 The Information Age (Listening, Speaking, Writing)	
12	3	Unit 4 The Information Age (Grammar, Exercises), Unit 5 Honesty (Reading)	
13	3	Unit 5 Honesty (Reading; Listening)	
14	3	Unit 5 Honesty (Writing, Grammar, Exercises)	
15	3	Unit 5 Honesty (Writing, Grammar, Exercises)	
16	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	
17	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	
18	3	Unit 6 What' s Important (Reading: Is money so important)	



英语基础模块4 教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 40 节。(其中新授课 36 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科： 英语 (基础模块4)

周次	节数	内 容	备注
1	2	Unit7 Health (Reading: The use of computers, Listening)	下册
2	2	Unit7 Health (Speaking, Writing, Grammar)	
3	2	Unit7 Health (Exercises), Unit 8 The Business World (Reading: Iced tea)	
4	2	Unit 8 The Business World (Reading: Is life fair?, Listening, Speaking)	
5	2	Unit 8 The Business World (Writing, Grammar, Exercises)	
6	2	Unit 8 The Business World (Writing, Grammar, Exercises)	
7	2	Unit 9 Advertisement (Reading: Food for thought)	
8	2	Unit 9 Advertisement (Listening, Speaking, Writing)	
9	2	Unit 9 Advertisement (Grammar, Exercises); Unit 10 Environment (Reading)	
10	2	Unit 10 Environment (Reading: The spirit of Marathon, Listening)	
11	2	Unit 10 Environment (Speaking, Writing, Grammar)	
12	2	Unit 11 Career Planning (Reading: Job hunting)	
13	2	Unit 11 Career Planning (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
14	2	Unit 11 Career Planning (Exercises)	
15	2	Unit 12 Dedicated People (Story of Florence Nightingale)	
16	2	Unit 12 Dedicated People (Listening, Speaking, Writing, Grammar)	
17	2	Unit 12 Dedicated People (Exercises)	
18	2	Unit 12 Dedicated People (Exercises)	



中国特色社会主义教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 马克思主义中国化的历史进程和理论成果	
2	2	第二章 马克思主义中国化理论成果的精髓	
3	2	第三章新 民主主义革命理论	
4	2	第四章 社会主义改造理论	
5	2	第五章 社会主义的本质和根本任务 第一节 中国特色社会主义建设道路的初步探索	
6	2	第六章 社会主义初级阶段理论	
7	2	第七章 社会主义改革开放和对外开放	
8	2	第八章 建设中国特色社会主义经济	
9	2	第九章 建设中国特色社会主义政治	
10	3	第十章 建设中国特色社会主义文化	
11	3	第十一章 构建社会主义和谐社会	
12	3	第十二章 祖国完全统一的构想	
13	3	第十三章 国际战略和外交政策	
14	3	第十四章 中国特色社会主义事业的依靠力量	
15	3	第十五章中国特色社会主义事业领导核心	



心理健康与职业生涯教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：心理健康与职业生涯

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 健康心理 人生基石 第一节 和谐人生 共享成长	
2	2	第一章 健康心理 人生基石 第二节 穿越迷雾 追寻真我	
3	2	第一章 健康心理 人生基石 第三节 千千心结 与君化解	
4	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第一节 了解自我 接纳自我	
5	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第二节 认识情绪 管理情绪	
6	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第三节 直面困难 战胜挫折	
7	2	第二章 悦纳自我 快乐成长 第四节 呵护花季 激扬青春	
8	2	第三章 轻松人际 健康生活 第一节 学会交往 共同你我	
9	2	第三章 轻松人际 健康生活 第二节 开心交友 融洽相处	
10	2	第三章 轻松人际 健康生活 第三节 尊敬师长 尊敬师长 和谐校园	
11	2	第三章 轻松人际 健康生活 第四节 展示亲情 学会感恩	
12	2	第三章 轻松人际 健康生活 第五节 抵御诱惑 健康生活	
13	2	第四章 学会学习 终身学习 第一节 认识学习 高效学习	
14	2	第四章 学会学习 终身学习 第二节 挖掘潜能 掌控学习	
15	2	第四章 学会学习 终身学习 第三节 注重实践 强化技能	
16	2	第四章 学会学习 终身学习 第四节 终身学习 持续发展	
17	2	第五章 规划生涯 开创未来 第 1、2 节 走进职业生涯规划 积极准备 理性求职	
18	2	第五章 规划生涯 开创未来 第 3/4 节 适应职业应对压力 放飞梦想 励志创业	



哲学与人生教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：哲学与人生

周次	节数	内 容	备 注
1	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第一节 客观实际与人生选择	
2	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第二节 物质运动与人生行动	
3	3	第一章 坚持从客观实际出发时 脚踏实地走好人生路 第三节 自觉能动与自强不息	
4	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第一节 普遍联系与人际和谐	
5	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第二节 发展变化与顺境逆境	
6	3	第二章 用辩证的观点看问题 树立积极的人生态度 第三节 矛盾观点与人生动力	
7	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第一节 知行统一与体验成功	
8	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第二节 现象本质与明辨是非	
9	2	第三章 坚持实践与认识的统一 提高发展的能力 第三节 科学思维与创新能力	
10	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第一节 历史规律与人生目标	
11	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第二节 社会理想与个人理想	
12	2	第四章 顺应历史潮流 树立崇高的人生理想 第三节 理想信念与意志责任	
13	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第一节 人的本质与利己利他	
14	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第二节 人生价值与劳动奉献	
15	2	第五章 在社会发展自我 创造人生价值 第三节 人的全面发展与个性自由	



职业道德与法律教师授课计划表

本学期实际授课 12 周共 40 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：职业道德与法律

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章 习礼仪，讲文明 第一节 塑造自己的良好形象	
2	3	第一章 习礼仪，讲文明 第二节 展示自己的职业风采	
3	3	第二章 知荣辱，有道德 第一节 道德是人生发展、社会和谐的重要条件	
4	3	第二章 知荣辱，有道德 第二节 职业道德是职业成功的必要保证	
5	3	第二章 知荣辱，有道德 第三节 养成良好的职业行为习惯	
6	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第一节 弘扬法治精神，建设法治国家	
7	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第二节 维护宪法权威，当好国家公民	
8	3	第三章 弘扬法治精神，当好国家公民 第三节 崇尚程序争议，依法维护权益	
9	3	第四章 自觉依法律己，避免违法犯罪 第一节 预防一般违法行为	
10	3	第四章 自觉依法律己，避免违法犯罪 第二节 避免误入犯罪歧途	
11	3	第五章 依法从事民事经济活动，维护公平正义 第一节 依法公正处理民事关系	
12	3	第五章 依法从事民事经济活动，维护公平正义 第二节 依法生产经营，保护环境	



中国历史教师授课计划表

本学期实际授课 11 周共 45 节。(其中新授课 41 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：中国历史

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 史前时期与先秦历史 第一节 史前时期与夏商西周更迭	
1	2	第一章 史前时期与先秦历史 第二节 春秋战国时期的社会变革与思想文化	
2	2	第二章 秦汉时期大一统格局的建立与巩固 第一节 秦朝大一统格局的建立	
2	2	第二章 秦汉时期大一统格局的建立与巩固 第二节 汉朝大一统格局的巩固	
3	2	第三章 三国两晋南北朝的正权分立与民族交融 第一节 从三国鼎立到南北朝对持	
3	2	第三章 三国两晋南北朝的正权分立与民族交融 第二节 人口南移和民族交融	
3	2	第四章 隋唐时期的繁荣以开放 第一节 制度创新与历史变革	
4	2	第四章 隋唐时期的繁荣以开放 第二节 盛世景象与灿烂文化	
4	2	第五章 宋元时期民族关系与社会经济文化的新发展 第一节 从政权并立到元朝统一	
4	2	第五章 宋元时期民族关系与社会经济文化的新发展 第二节 社会经济与科技文化	
5	2	第六章 明清时期统一多民族国家的巩固及潜伏的危机 第一节 统一多民族国家的巩固	
5	2	第六章 明清时期统一多民族国家的巩固及潜伏的危机 第二节 社会的繁盛与潜伏的危机	
6	2	第七章 晚清时期的民族危机与救亡运动 第一节 列强的侵略与中国人民的抗争	
6	2	第七章 晚清时期的民族危机与救亡运动 第二节 社会各界的救亡图存运动	
7	2	第八章 辛亥革命与民国初年的社会 第一节 辛亥革命与中华民国的建立	
7	2	第八章 辛亥革命与民国初年的社会 第二节 民国初年的社会变革	



8	2	第九章 新民主主义革命的兴起与发展 第一节 新民主主义革命的兴起	
8	2	第九章 新民主主义革命的兴起与发展 第二节 中国革命的新局面和新道路	
8	2	第十章 中华民族的抗日战争 第一节 从局部抗战走向全面抗战	
9	1	第十章 中华民族的抗日战争 第二节 抗日战争的胜利	
9	1	第十一章 人民解放战争 第一节 人民解放战争的胜利	
9	1	第十二章 中华人民共和国的成立及向社会主义过渡 第一节 中华人民共和国的成立于人民政权的巩固	
10	1	第十二章 中华人民共和国的成立及向社会主义过渡 第二节 走向社会主义	
10	1	第十三章 社会主义建设道路的曲折发展 第一节 艰难探索和建设成就	
10	1	第十四章 改革开放与建设中国 第一节 从计划经济到市场经济	
11	1	第十四章 改革开放与建设中国 第二节 改革开放以来的建设成就	
11	1	第十五章 精湛的古代工艺和近代的职业教育 第一节 精湛的古代工艺	
11	1	第十五章 精湛的古代工艺和近代的职业教育 第二节 近现代的职业教育	



世界历史教师授课计划表

本学期实际授课 16 周共 27 节。(其中新授课 23 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：世界历史

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 古代东方文明 第一节 古代埃及文明	
2	2	第一章 古代东方文明 第二节 古代西亚文明	
3	2	第一章 古代东方文明 第三节 古代印度文明	
4	2	第二章 西方古典文明 第一节 古代希腊文明	
5	2	第二章 西方古典文明 第二节 古代罗马文明	
6	2	第三章 中世纪基督教文明 第一节 中世纪在欧洲历史上的重要地位	
7	2	第三章 中世纪基督教文明 第二节 中世纪基督教发展	
8	2	第三章 中世纪基督教文明 第三节 基督教影响下的欧洲文化	
9	2	第四章 现代文明的萌芽 第一节 文艺复兴——人的解放	
10	2	第四章 现代文明的萌芽 第二节 宗教改革与新教伦理	
11	2	第四章 现代文明的萌芽 第三节 民族国家的建立——专制王权	
12	1	第五章 现代文明的诞生 第一节 启蒙运动	
13	1	第五章 现代文明的诞生 第二节 启蒙运动时期的文化成就	
14	1	第六章 现代文明的发展 第一节 政治革命——摆脱专制走向政治民主	
15	1	第六章 现代文明的发展 第二节 工业化时代及其文化	
16	1	第六章 现代文明的发展 第三节 现代文明的扩展	



二、专业基础课程

计算机应用基础教师授课计划表

本学期实际授课 16+2 周共 72 节。(其中新授课 20 节 复习考试 30 节 机动 22 节。)

学科：计算机应用基础

周次	节数	内 容	备注
1	5	第一部分 计算机基础 项目一 认识计算机 项目二 鼠标和键盘的使用	
2	5	项目三 windows 基本操作	
3	5	项目四 windows XP 系统环境设置	
4	5	项目五 文件和文件夹	
5	5	项目六 中文输入法	
6	5	第二部分 Office 2003 常用办公软件 项目一 文字录入与编辑	
7	5	项目二 格式设置与编排	
8	5	项目三 表格操作	
9	5	项目四 版面设置与编排	
10	5	项目五 工作簿操作	
11	5	项目六 Excel 数据处理	
12	5	项目七 Excel 图表的应用	
13	4	项目八 演示文稿的制作	
14	4	第三部分 网络应用 项目一认识网络 项目二网上漫游 项目三搜索及下载	
15	2	项目四 E-mail 的收发和管理 项目五网上交流 项目六 网络安全	
16	2	第四部分 系统维护及常用工具软件 项目一 XP 系统的安装与维护 项目二 常用工具软件的应用	



电子商务教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 72 节。(其中新授课 68 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科: 电子商务

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 初识电子商务 第一节 电子商务从哪儿来的	
1	2	第一章 初识电子商务 第二节 了解现实中电子商务的应用	
2	2	第一章 初识电子商务 第三节 掌握电子商务的类型	
2	2	第一章 初识电子商务 第四节 电子商务将如何发展	
3	2	第二章 领会电子商务交易模式 第一节 认识 B2B 电子商务	
3	2	第二章 领会电子商务交易模式 第二节 认识 B2c 电子商务	
4	2	第二章 领会电子商务交易模式 第三节 认识 C2C 电子商务	
4	2	第二章 领会电子商务交易模式 第四节 认识 EDI 贸易业务	
5	2	第二章 领会电子商务交易模式 第五节 学会淘宝网上淘宝	
5	2	第三章 熟悉电子商务安全 第一节 了解电子商务中的安全要求	
6	2	第三章 熟悉电子商务安全 第二节 学会数据加密方法	
6	2	第三章 熟悉电子商务安全 第三节 掌握保证电子商务安全的手段	
7	2	第三章 熟悉电子商务安全 第四节 学会防火墙的使用	
7	2	第三章 熟悉电子商务安全 第五节 认识安全交易协议	
8	2	第四章 运用电子支付 第一节 认识电子支付工具 (一)	
8	2	第四章 运用电子支付 第二节 认识电子支付工具 (二)	
9	2	第四章 运用电子支付 第三节 了解第三方支付	
9	2	第四章 运用电子支付 第四节 使用网络银行	
10	2	第四章 运用电子支付 第五节 了解移动支付	
10	2	第五章 认识电子商务物流 第一节 认识物流	
11	2	第五章 认识电子商务物流 第二节 掌握电子商务物流基本操作	
11	2	第五章 认识电子商务物流 第三节 了解电子商务如何配送	



12	2	第五章 认识电子商务物流 第四节 初识供应链管理	
12	2	第五章 认识电子商务物流 第五节 领会第三方物流	
13	2	第五章 掌握网络营销策略 第一节 认识网络营销	
13	2	第六章 掌握网络营销策略 第二节 规划网络营销策略	
14	2	第六章 掌握网络营销策略 第三节 运用网络广告技术	
14	2	第六章 掌握网络营销策略 第四节 运用网络广告技术	
15	2	第六章 掌握网络营销策略 第五节 收集与整理网络商务信息	
15	1	第六章 掌握网络营销策略 第六节 掌握博客营销	
16	1	第七章 学会网络采购 第一节 掌握网络采购的基本方法	
16	1	第七章 学会网络采购 第二节 了解网络采购流程	
17	1	第七章 学会网络采购 第三节 选择、评价供应商	
17	1	第八章 了解电子商务法律 第一节 初识电子商务法	
18	1	第八章 了解电子商务法律 第二节 学会电子商务中的知识产权保护	
18	1	第八章 了解电子商务法律 第三节 学会电子商务中的消费者权益保护	
19	1	第八章 了解电子商务法律 第四节 学会域名保护	
19	1	第八章 了解电子商务法律 第五节 了解电子商务税收	
20	1	第八章 了解电子商务法律 第六节 学会虚拟财产的法律保护	
20	1	第九章 分析电子商务案例 第一节 研究 Dell 直销模式	
20	1	第九章 分析电子商务案例 第二节 研究网上书店	
20	1	第九章 分析电子商务案例 第三节 分析阿里巴巴的网上交易	
20	1	第九章 分析电子商务案例 第四节 分析携程旅行网的业务模式	



商店商品拍摄教师授课计划表

本学期实际授课 12 周共 108 节。(其中新授课 104 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：商店商品拍摄

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一章 初始商品拍摄与图片处理 第一节 商品拍摄与图片处理的意义	
2	4	第一章 初始商品拍摄与图片处理 第二节 商品拍摄与图片处理的相关岗位	
3	4	第一章 初始商品拍摄与图片处理 第三节 商品图片的基本特征和要求	
4	4	第二章 网店商品拍摄基础 第一节 网店视觉营销概述	
5	4	第二章 网店商品拍摄基础 第二节 色彩的基本常识	
6	4	第二章 网店商品拍摄基础 第三节 色彩空间及图片格式	
7	4	第二章 网店商品拍摄基础 第四节 拍摄基本流程	
8	4	第三章 拍摄器材的选择与环境搭建 第一节 认识并选购数码相机	
9	4	第三章 拍摄器材的选择与环境搭建 第二节 认识并选择灯光设备	
10	3	第三章 拍摄器材的选择与环境搭建 第三节 认识辅助拍摄器材	
11	3	第三章 拍摄器材的选择与环境搭建 第四节 商品拍摄环境的搭建	
12	3	第四章 商品拍摄的构图与用光 第一节 商品摆放技巧	
13	3	第四章 商品拍摄的构图与用光 第二节 商品拍摄视角	
14	3	第四章 商品拍摄的构图与用光 第三节 商品拍摄构图	
15	3	第四章 商品拍摄的构图与用光 第四节 商品拍摄用光	
16	3	第五章 制定商品拍摄计划 第一节 了解并熟悉商品	
17	3	第五章 制定商品拍摄计划 第二节 商品拍摄方案	
18	3	第六章 商品拍摄实战 第一节 数码产品类商品的拍摄	
19	3	第六章 商品拍摄实战 第二节 生活用品类商品的拍摄	



20	3	第六章 商品拍摄实战 第三节 食品类商品的拍摄	
21	3	第六章 商品拍摄实战 第四节 护肤品类商品的拍摄	
22	3	第七章 图片快速处理 第一节 光影魔术手概述	
23	3	第七章 图片快速处理 第二节 光影魔术手的基本操作	
24	3	第七章 图片快速处理 第三节 光影魔术手的特色功能	
25	3	第七章 图片快速处理 第四节 图像的色调和色彩调整	
26	3	第八章 图像专业处理 第一节 Photoshop 概述	
27	3	第八章 图像专业处理 第二节 调整图片的尺寸	
28	3	第八章 图像专业处理 第三节 处理模糊的照片	
29	3	第八章 图像专业处理 第四节 图像色调与色彩调整	
30	3	第八章 图像专业处理 第五节 抠图处理	
31	3	第八章 图像专业处理 第六节 为图片添加水印	
32	3	第九章 视频的拍摄与处理 第一节 拍摄商品主图	
33	3	第九章 视频的拍摄与处理 第二节 拍摄详情页视频	



基础会计教师授课计划表

本学期实际授课 14+4 周共 72 节。(其中新授课 68 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：基础会计

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 会计概述 第一节 会计的概念与目标	
2	2	第一章 会计概述 第二节 会计的职能与方法	
3	2	第一章 会计概述 第三节 会计基本假设与会计基础	
4	2	第一章 会计概述 第四节 会计信息的使用者及其质量要求	
5	2	第二章 会计要素与会计等式 第一节 会计要素	
6	2	第二章 会计要素与会计等式 第二节 会计等式	
7	2	第三章 会计目标和账户 第一节 会计科目	
8	2	第三章 会计目标和账户 第二节 账户	
9	2	第四章 会计记账方法 第一节 会计记账方法的种类	
10	2	第四章 会计记账方法 第二节 借贷记账法	
11	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第一节 企业资金的循环与周转	
12	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第二节 企业资金的循环与周转	
13	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第三节 供应业务的核算	
14	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第四节 生产过程业务的核算	
15	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第五节 销售业务的核算	
16	2	第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理 第六节 利润形成及分配的核算	
17	2	第六章 会计凭证 第一节 会计凭证概述	
18	2	第六章 会计凭证 第二节 原始凭证	
19	2	第六章 会计凭证 第三节 记账凭证	
20	2	第六章 会计凭证 第四节 会计凭证的传递与保管	
21	2	第七章 会计帐簿 第一节 帐簿概述	



22	2	第七章 会计帐簿 第二节 会计帐簿的启用与登记要求	
23	2	第七章 会计帐簿 第三节 会计帐簿的格式与登记方法	
24	2	第七章 会计帐簿 第四节 错账查找与更正的方法	
25	2	第七章 会计帐簿 第五节 对账与结账	
26	2	第七章 会计帐簿 第六节 会计账簿的更换与保管	
27	2	第八章 财务处理程序 第一节 账务处理程序的意义和种类	
28	2	第八章 财务处理程序 第二节 记账凭证账务处理程序	
29	2	第八章 财务处理程序 第三节 汇总记账凭证财务处理程序	
30	2	第八章 财务处理程序 第四节 科目汇总表财务处理程序	
31	2	第九章 财产清查 第一节 财产清查概述	
32	2	第九章 财产清查 第二节 财产清查的方法	
33	2	第九章 财产清查 第三节 财产清查结果的处理	
34	2	第十章 财务报表 第一节 财务报表概述	
35	2	第十章 财务报表 第二节 资产负债表	
36	2	第十章 财务报表 第三节 利润表的编制	



市场营销教师授课计划表

本学期实际授课 18 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：市场营销

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 市场营销基本理念 第一节 市场营销学的产生与发展	
1	2	第一章 市场营销基本理念 第二节 市场的内涵	
2	2	第一章 市场营销基本理念 第三节 市场营销的核心概念	
2	2	第一章 市场营销基本理念 第四节 市场营销观念的发展	
3	1	第二章 市场营销环境分析 第一节 市场营销环境分析	
3	1	第二章 市场营销环境分析 第二节 营销环境 SWOT 分析	
4	1	第三章 消费者购买行为分析 第一节 消费者市场购买行为分析	
4	1	第三章 消费者购买行为分析 第二节 生产者市场购买行为分析	
5	1	第四章 目标市场营销策略 第一节 STP 营销	
5	1	第四章 目标市场营销策略 第二节 市场细分	
6	1	第四章 目标市场营销策略 第三节 目标市场的选择	
6	1	第四章 目标市场营销策略 第四节 市场定位	
7	1	第五章 市场营销组合 第一节 市场营销组合的特点	
7	1	第五章 市场营销组合 第二节 市场营销组合的内容	
8	1	第六章 产品策略 第一节 产品与产品组合	
8	1	第六章 产品策略 第二节 产品的市场生命周期	
9	1	第六章 产品策略 第三节 新产品开发	
9	1	第六章 产品策略 第四节 品牌与包装	
10	1	第七章 定价策略 第一节 影响定价的主要因素	
10	1	第七章 定价策略 第二节 定价方法	
11	1	第七章 定价策略 第三节 定价策略	
12	1	第八章 渠道策略 第一节 分销渠道的作用和类型	



13	1	第八章 渠道策略 第二节 分销渠道的设计与选择	
14	1	第八章 渠道策略 第三节 中间商的类型	
14	1	第八章 渠道策略 第四节 分销渠道的管理	
15	1	第九章 促销策略 第一节 促销与促销组合	
16	1	第九章 促销策略 第二节 广告促销策略	
16	1	第九章 促销策略 第三节 公共关系促销	
17	1	第九章 促销策略 第四节 人员推销策略	
17	1	第九章 促销策略 第五节 营业推广策略	
18	1	第十章 营销综合案例 第一节 中国蒙牛	
18	1	第十章 营销综合案例 第二节 美国保洁	



商务沟通与礼仪教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：商务沟通与礼仪

周次	节数	内 容	备注
1	3	第一章 初识商务礼仪 第一节 商务礼仪的基本内涵、商务礼仪的基本理念、商务礼仪的基本规律	
2	3	第二章 职业形象塑造 第一节 着装礼仪	
3	3	第二章 职业形象塑造 第二节 仪容礼仪	
4	3	第二章 职业形象塑造 第三节 表情礼仪	
5	3	第二章 职业形象塑造 第四节 形体礼仪	
6	3	第三章 商务交往礼仪 第一节 非会面礼仪	
7	2	第三章 商务交往礼仪 第二节 会面礼仪	
8	2	第四章 商务沟通礼仪 第一节 会议策划	
9	2	第四章 商务沟通礼仪 第二节 商务洽谈会礼仪	
10	2	第四章 商务沟通礼仪 第三节 商务茶话会礼仪	
11	2	第五章 商务宴请礼仪 第一节 中餐礼仪	
12	2	第五章 商务宴请礼仪 第二节 西餐礼仪	
13	2	第六章 商务仪式礼仪 第一节 庆典礼仪	
14	2	第六章 商务仪式礼仪 第二节 签字仪式礼仪	
15	2	第六章 商务仪式礼仪 第三节 新闻发布会礼仪	



商务软文撰写编辑教师授课计划表

本学期实际授课 19+2 周共 36 节。(其中新授课 32 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：商务软文撰写

周次	节数	内 容	备注
1	2	第一章 网站编辑概述 第一节 网站内容编辑	
2	2	第一章 网站编辑概述 第二节 网站内容编辑岗位职责	
3	2	第一章 网站编辑概述 第三节 网站内容编辑职业道德	
4	2	第二章 网络信息的筛选与归类 第一节 网络信息的收集	
5	2	第二章 网络信息的筛选与归类 第二节 网络信息的筛选	
6	2	第二章 网络信息的筛选与归类 第三节 网络信息的归类	
7	2	第三章 商城网站内容编辑 第一节 首页信息编辑	
8	2	第三章 商城网站内容编辑 第二节 商品属性编辑	
9	2	第三章 商城网站内容编辑 第三节 商品文字描述编辑	
10	2	第三章 商城网站内容编辑 第四节 商品文字描述编辑	
11	2	第四章 产品推广信息的撰写和发布 第一节 发布途径的选择	
12	2	第四章 产品推广信息的撰写和发布 第二节 发布途径的选择	
13	2	第五章 网络品牌文案写作 第一节 编写品牌故事	
14	2	第五章 网络品牌文案写作 第二节 事件营销	
15	2	第五章 网络品牌文案写作 第三节 企业网站宣传方案的制作	
16	1	第六章 网络主题活动的策划 第一节 网络主题活动策划概述	
17	1	第六章 网络主题活动的策划 第二节 网络主题互动活动的策划	
18	1	第六章 网络主题活动的策划 第三节 线上线下互动主题活动的策划	
19	1	第七章 网络社会营销文案编辑 第一节 网站论坛风格的确定	
20	1	第七章 网络社会营销文案编辑 第二节 微信平台的营销管理	
21	1	第七章 网络社会营销文案编辑 第三节 微博平台的营销管理	



三、专业核心课程

客户关系管理教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 72 节。(其中新授课 20 节 复习考试 32 节 机动 20 节。)

学科：客户关系管理

周次	节数	内 容	备注
1	5	第一章 绪论	
2	5	第二章 客户关系概述	
3	5	第三章 客户满意度指数模型	
4	5	第四章 客户满意度指数测评体系	
5	5	第五章 客户终生价值	
6	5	第六章 客户生命周期	
7	5	第七章 客户关系管理系统	
8	5	第八章 呼叫中心	
9	5	第九章 客户关系管理系统的实施	
10	5	第十章 客户关系管理中的数据仓库	
11	5	第十一章 客户关系管理中的数据挖掘	
12	5	第十二章 数据挖掘在客户关系管理中的应用方法	
13	5	第十三章 大数据挖掘及其在客户关系管理中的应用	
14	6	第十四章 综合案例分析	
15	6	第十五章 企业客户关系管理应用案例	



网络营销实务教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 144 节。(其中新授课 140 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科：网络营销实务

周次	节数	内 容	备注
1	4	第一章网络营销概述 第一节互联网基础知识	
1	4	第一章网络营销概述 第二节网络营销的含义和特点	
1	4	第一章网络营销概述 第三节网络营销与传统营销	
2	4	第一章网络营销概述 第四节网络营销与电子商务的关系	
2	4	第一章网络营销概述 第五节网络营销状况	
2	4	第二章网络营销环境 第一节网络营销环境概述	
3	4	第二章网络营销环境 第二节网络营销系统	
3	4	第二章网络营销环境 第三节网络个人客户购买行为分析	
4	4	第二章网络营销环境 第四节网络团购客户购买行为分析	
4	4	第三章 网络营销产品、价格、渠道策略 第一节网络营销产品特征和策略	
5	3	第三章 网络营销产品、价格、渠道策略 第二节网络营销定价特点和策略	
5	3	第三章 网络营销产品、价格、渠道策略 第三节网络营销渠道的构成	
6	3	第四章网络调研 第一节网络调研概述	
6	3	第四章网络调研 第二节网络调研的问卷设计	
7	3	第四章网络调研 第三节网络调研渠道的选择	
7	3	第四章网络调研 第四节网络调研方案的实施	
8	3	第四章网络调研 第五节网络调研报告的撰写	



8	3	第五章网站优化 第一节网络建设概述	
9	3	第五章网站优化 第二节网络营销站点建设	
9	3	第五章网站优化 第三节网站易用性研究	
10	3	第五章网站优化 第四节网站诊断	
10	3	第五章网站优化 第五节网站优化	
11	3	第五章网站优化 第六节网站建设市场分析	
11	3	第六章网站推广 第一节企业网站	
12	3	第六章网站推广 第二节搜索引擎	
12	3	第六章网站推广 第三节电子邮件	
13	3	第六章网站推广 第四节论坛	
13	3	第六章网站推广 第五节博客（Blog）与PSS	
14	3	第七章网络在线服务 第一节网络在线服务概述	
14	3	第七章网络在线服务 第二节FAQ	
15	3	第七章网络在线服务 第三节在线表单	
15	3	第七章网络在线服务 第四节在线即时通信	
16	3	第七章网络在线服务 第五节在线自助服务和论坛	
16	3	第八章网络促销 第一节网络促销概述	
17	3	第八章网络促销 第二节网络促销的实施过程	
17	3	第八章网络促销 第三节网络公共关系	
18	3	第八章网络促销 第四节E-mail、搜索引擎、博客等在网络促销中的运用	
18	3	第九章网络广告 第一节网络广告概述	



19	3	第九章网络广告 第二节网络广告的主要表现类型	
19	3	第九章网络广告 第三节网络广告管理	
19	3	第九章网络广告 第四节网络广告效果	
20	3	第十章网络营销管理 第一节实施网络营销的组织准备	
20	3	第十章网络营销管理 第二节网络品牌管理	
20	3	第十章网络营销管理 第三节客户关系管理	
20	3	第十章网络营销管理 第四节网络营销效果评价	



网店客服教师授课计划表

本学期实际授课 18+2 周共 108 节。(其中新授课 40 节 复习考试 48 节 机动 20 节。)

学科: 网店客服

周次	节数	内 容	备注
1	5	第一章 初体验——走进网店客服 第一节 初识客户	
2	5	第一章 初体验——走进网店客服 第二节 客服工作的内容	
3	5	第一章 初体验——走进网店客服 第三节 客服工作的目标	
4	5	第一章 初体验——走进网店客服 第四节 跨境电商客服	
5	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第一节 丰富的知识储备	
6	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第二节 熟练的岗位操作技能	
7	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第三节 不可缺少的素质	
8	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第四节 客服人员也要懂点心理学知识	
9	5	第二章 磨刀不误砍柴工——做好客服人员岗前培训 第五节 分析不同消费群体的心里差异	
10	5	第三章 接单——做好售前客服 第一节 服务态度很重要	
11	5	第三章 接单——做好售前客服 第二节 售前准备要充分——客服专业性	
11	5	第三章 接单——做好售前客服 第三节 售前沟通技巧	
12	5	第三章 接单——做好售前客服 第四节 售前成交过程	
12	5	第三章 接单——做好售前客服 第五节 售前客服话术分类整理	
13	5	第四章 接单——做好售前客服 第一节 协助催付	
13	5	第四章 接单——做好售前客服 第二节 订单与物流沟通	
14	5	第五章 让消费者——做好售后服务 第一节 信息反馈跟进	
14	5	第五章 让消费者——做好售后服务 第二节 普通售后问题的处理	
15	3	第五章 让消费者——做好售后服务 第三节 纠纷与投诉处理技巧	
15	3	第五章 让消费者——做好售后服务 第四节 评价管理	
16	1	第五章 让消费者——做好售后服务 第五节 售后处理步骤与禁忌	



16	1	第六章 建立长期合作——用心经营客户关系 第一节 维护客户关系的基本原则	
17	1	第六章 建立长期合作——用心经营客户关系 第二节 筛选与管理客户	
17	1	第六章 建立长期合作——用心经营客户关系 第三节 移动办公——随时随地服务客户	
18	1	第六章 建立长期合作——用心经营客户关系 第四节 做好客户关怀	
18	1	第七章 打造金牌客户——分析客户数据 第一节 客户数据分析	
19	1	第七章 打造金牌客户——分析客户数据 第二节 客服数据监控	
19	1	第八章 效率手册——管理客服人员 第一节 客服人员的日常管理	
20	2	第八章 效率手册——管理客服人员 第二节 客服人员的培训与考核	
20	2	第八章 效率手册——管理客服人员 第三节 客服激励机制的制定	



电子商务物流管理教师授课计划表

本学期实际授课 15 周共 144 节。(其中新授课 140 节 复习考试 2 节 机动 2 节。)

学科： 电子商务物流管理

周次	节数	内 容	备注
1	6	第一章 电子商务物流管理 第一节 电子商务与物流的关系	
1	6	第一章 电子商务物流管理 第二节 物流活动的基本功能	
2	6	第一章 电子商务物流管理 第三节 物流类别	
2	6	第二章 存储与配送管理 第一节 存储管理	
2	6	第二章 存储与配送管理 第二节 库存控制	
3	6	第二章 存储与配送管理 第三节 配送管理	
3	6	第二章 存储与配送管理 第四节 配送中心作业管理	
3	6	第三章 运输管理 第一节 运输管理概念	
4	6	第三章 运输管理 第一节 各种运输方式的特点	
4	6	第三章 运输管理 第三、四、五、六节 铁路 公路 水路 航空运输管理	
4	6	第三章 运输管理 第七节 物流运输合理化	
5	6	第四章 包装装卸搬运和物流加工 第一节 包装管理	
5	6	第四章 包装装卸搬运和物流加工 第二节 装卸、搬运管理	
5	6	第四章 包装装卸搬运和物流加工 第三节 物流加工管理	
6	6	第五章 第三方物流管理 第一节 第三方物流基本概念	
7	6	第五章 第三方物流管理 第二节 影响第三方物流发展因素	
8	6	第五章 第三方物流管理 第三节 我国物流需求市场分析	
9	6	第五章 第三方物流管理 第四节 第三方物流选择	
10	6	第五章 第三方物流管理 第五节 第三方物流管理内容	
11	6	第五章 第三方物流管理 第六节 区域物流系统	



12	6	第六章 供应链管理 第一节 供应链概念及特征	
13	6	第六章 供应链管理 第二节 供应链合作关系	
14	6	第六章 供应链管理 第三节 供应链绩效评估	
15	6	第六章 供应链管理 第四节 供应链下的 QR 与 ECR	